

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ТУТРАКАН

УТВЪРЖДАВАМ
ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ
Административен ръководител
Председател на Районен съд – Тутракан

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
В РАЙОНЕН СЪД – ТУТРАКАН**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.
НОРМАТИВНА УРЕДБА**

Чл. 1. (1) Настоящите вътрешни правила за защита на личните данни в Районен съд – Тутракан, наричани в този документ за краткост Вътрешни правила, са изготвени в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския Парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните). Регламентът като акт с общо приложение е задължителен за държавите-членки на Европейския съюз /ЕС/ и се прилага пряко в Република България, ведно с националната нормативна уредба за защита на личните данни, съгласно Договора за функционирането на ЕС.

(2) Настоящите вътрешни правила уреждат условията и реда за обработване на лични данни, водене на регистри на лични данни, минималното ниво на технически и организационни мерки за тяхната защита, разпределението на дейностите и отговорностите на длъжностните лица, обработващи лични данни, мониторинга на дейността по обработването на лични данни в Районен съд – Тутракан, както и редът за идентифициране на рисковете за правата и свободите на физическите лица и мерките, които се предприемат за тяхната защита.

(3) Вътрешните правила имат за цел да осигурят необходимата степен на защита на личните данни в поддържаните в Районен съд – Тутракан регистри с лични данни, чрез посочване на минимално необходимите технически и организационни средства и мерки

(4) В зависимост от конкретната ситуация, Районен съд – Тутракан може да обработва лични данни в качеството на администратор или обработващ.

Чл. 2. Настоящите Правила регламентират:

1. Принципите, процедурите и механизмите за обработка на личните данни;

2. Процедурите за уведомяване на надзорния орган в случай на нарушения в сигурността;

3. Процедурите за администриране на искания за достъп до данни, коригиране на обработваните данни, възражения и оттегляне на съгласия, както и администриране на искания за упражняване на други права, които субектите на лични данни имат по закон;

4. Правата и задълженията на длъжностните лица, които обработват лични данни; водят регистри на лични данни, лицата имащи достъп до тях; работещите под ръководството на длъжностните лица, обработващи регистрите на лични данни; тяхната отговорност при неизпълнение на задълженията им;

5. Правилата за предаване на лични данни на трети лица в Република България и други страни в чужбина.

6. Необходимите технически и организационни мерки за защита на личните данни от неправомерно обработване и в случай на инциденти, като случайно или незаконно унищожаване, загуба, неправомерен достъп, изменение или разпространение, при евентуални аварии, произшествия и бедствия (пожар, наводнение и други непредвидени обстоятелства);

7. Техническите ресурси, прилагани при обработката на лични данни. Правила за провеждане на редовна профилактика на компютърните и комуникационните средства, включваща и проверка за вируси, за нелегално инсталиран софтуер, на целостта на базата данни, актуализиране на системна информация, както и архивиране на данни, а в определени случаи и реда за съхраняване и унищожаване на информационните носители;

СУБЕКТИ НА ДАННИ И КАТЕГОРИИ ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 3. (1) Районен съд – Тутракан събира и обработва лични данни, необходими за осъществяване на своите права и задължения като работодател, и като орган на съдебната власт, в изпълнение на функции, възложени му със закон.

(2) В изпълнение на законово задължение, относно лицата работещи по трудово правоотношение, вещите лица, съдебните преводачи,

съдебните заседатели, особените представители, свидетелите по делата и кандидатите за работа, се събират и обработват следните данни:

а) Идентификация – име, ЕГН (дата на раждане), постоянен и/или настоящ адрес, телефон, данни по лична карта или паспортни данни;

б) Образование и професионална квалификация – данни, свързани с образование, трудов опит, професионална и лична квалификация и умения;

в) Здравни данни – здравословно състояние, ТЕЛК решения, медицински свидетелства, болнични листове и всяка прилежаща към тях документация;

г) Други данни – свидетелство за съдимост, когато се изисква представянето му съгласно нормативен акт, както и други данни, чието обработване е необходимо за изпълнение на правата и задълженията Районен съд – Тутракан, като работодател.

(3) Относно лицата, участници в съдебните производства или явяващи се по дела, се събират следните лични данни, които са необходими за изпълнението на законовите задължения, които се прилагат спрямо администратора:

- Име,

- ЕГН (дата на раждане),

- постоянен и/или настоящ адрес, телефон,

- данни по лична карта или паспортни данни,

- банкови сметки,

- имотно състояние

- други в необходимите параметри за изпълнение на задълженията на администратора;

- специални категории данни, само доколкото това е необходимо за изпълнение на специфичните му права и задължения.

(4) Относно доставчици на услуги на Районен съд – Тутракан се съхраняват лични данни, необходими за сключването и изпълнението на договори за предоставяне на услуги от външни доставчици, както следва: име, ЕГН (дата на раждане), постоянен и/или настоящ адрес, телефон, данни по лична карта или паспортни данни; електронна поща.

(5) Обработването на лични данни, свързани с присъди и/или нарушения, се обработват по искане на лицата, по отношение на които е постановена присъда или акт за извършено нарушение или по искане на орган, компетентен по силата на нормативен акт.

(6) Относно лицата, подаващи молби, жалби, предложения, сигнали и искания до председателя на Районен съд – Тутракан се обработват и съхраняват лични данни, които самите лица са предоставили съгласно нормативните изисквания, и/или които лицата са преценили, че следва да предоставят. Данните се обработват с цел изпълнение на законовите

задължения на администратора и използването им е ограничено само за служебни цели.

Чл. 4 Личните данни, обработвани от Районен съд – Тутракан, са групирани в следните дейности по обработване:

- Дейност „Човешки ресурси“;
- Дейност „Контрагенти“
- Дейност „Вещи лица“;
- Дейност „Съдебни заседатели“;
- Дейност „Бюро съдимост“;
- Дейност „Искания по ЗДОИ“;
- Дейност „Жалби, сигнали и други искания“

МАТЕРИАЛЕН ОБХВАТ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ и ПОНЯТИЯ

Чл. 5. За целите на настоящите правила използваните понятия имат следното значение:

- ЗЗЛД – Закон за защита на личните данни;
- КЗЛД – Комисия за защита на личните данни;
- ОРЗД – Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните);

- „лични данни“ – означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;

- „обработване на данни“ – означава всяко действие или съвкупност от действия, които могат да се извършат по отношение на личните данни с автоматични или други средства. Това включва: събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране, или промяна, извличане, възстановяване, консултиране, употреба, разкриване, чрез предаване, разпространяване, предоставяне, актуализиране, поддръждане или комбиниране, блокиране, заличаване или унищожаване на данните, т.н. трансфер на лични данни до трети лица, или друг начин, по който данните стават достъпни.;

- „ограничаване на обработването“ – означава маркиране на съхранявани лични данни с цел ограничаване на обработването им в бъдеще;

- псевдонимизиране – заместването на лични данни, които директно или индиректно се свързват с конкретен субект на данни, с един или повече идентификатори-инициали, псевдоними. Така лицето не може да бъде идентифицирано без достъп до допълнителната информация, която задължително е поверителна, и трябва да се съхранява отделно.

- „регистър с лични данни“ – означава всеки структуриран набор от лични данни, достъпът до които се осъществява съгласно определени критерии, независимо дали е централизиран, децентрализиран или разпределен съгласно функционален или географски принцип;

- „администратор“ – означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други, определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на Съюза или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка;

- „обработващ лични данни“ – означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която обработва лични данни от името на администратора;

- длъжностно лице по защита на данните /DPO/ — физическо лице, определено от Председателя на Районен съд – Тутракан, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни, и чл. 37 и сл. от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент ОРЗД;

- „получател“ – означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не; същевременно публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването;

- „трета страна“ - означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващия лични данни и лицата, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни;

- „съгласие на субекта на данните“ - означава всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени (Приложение № 1 към настоящите Правила);

- „нарушение на сигурността на лични данни“ – означава нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване,

загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин;

• Съгласие – Районен съд – Тутракан обработва данните на основание чл. 6, параграф 1, б. „б“ и „в“ от ОРЗД, поради което не е необходимо съгласие от субектите за обработването на предоставените от тях данни.

Чл. 6 (1) Районен съд – Тутракан е юридическо лице на бюджетна издръжка и орган на съдебната власт, регистриран по Закона за регистър БУЛСТАТ.

(2) Районен съд – Тутракан осъществява функциите на орган на съдебната власт, предвидени в Конституцията на Република България, Закона за съдебната власт, Граждански процесуален кодекс, Наказателно-процесуален кодекс и другите действащи нормативни актове.

Чл. 7. Районен съд – Тутракан, в качеството си на администратор по смисъла на чл. 4, 7 от Регламент (ЕС) 2016/679, обработва лични данни във връзка със своята основна функция – да осъществява правораздавателна дейност, както и във всички останали случаи, в които е страна по възникнали гражданскоправни и публичноправни отношения.

ПРИНЦИПИ НА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ.

Чл. 8. (1) Районен съд – Тутракан прилага по отношение на всички дейности по събирането, обработването и изтриването на лични данни следните принципи:

1. Законосъобразност, добросъвестност, прозрачност. Субектът на данните се информира предварително за обработването на неговите лични данни. Личните данни се събират за конкретни, точно определени и законни цели и не се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели. Законосъобразно е обработването, когато е налице необходимост от спазване на законово задължение, което се прилага спрямо администратора;

2. Ограничение на целите. Свеждане на данните до минимум, ограничени до „необходимо да се знае“. Личните данни съответстват на целите, за които се събират;

3. Точност и ограничение на съхранението. Личните данни трябва да са точни и при необходимост да се актуализират. Личните данни се заличават или коригират, когато се установи, че са неточни или не съответстват на целите, за които се обработват. Личните данни се обработват за период с минимална продължителност съгласно целите, за които тези данни се обработват;

4. Цялостност и поверителност на съхранението. Гарантиране на подходящо ниво на сигурност на личните данни;

5. Отчетност. Спазване на разписаните принципи за обработване на лични данни;

6. Съхраняването на събраните лични данни трябва се осъществява за възможно най-кратко време, съобразено с всички законови изисквания за съхранение.

Чл. 9. (1) Администраторът на лични данни информира относно целите, с които се събират данните и не изисква съгласие от субекта на данните.

(2) За да е законосъобразно обработването на данните, трябва да е налице поне едно от следните условия:

1. Обработването е необходимо за спазването на законово задължение, което се прилага спрямо администратора;

2. Обработването е необходимо за изпълнението на договор, по който субектът на данните е страна;

3. Субектът на данните е дал своето съгласие;

4. Обработването е необходимо, за да се защитят жизненоважни интереси на субекта на данните или на друго физическо лице;

5. Обработването е необходимо за изпълнение на задача от обществен интерес;

6. Обработването е необходимо за целите на легитимните интереси на администратора.

(3) В изпълнение на законови задължения относно лицата, заети по трудови правоотношения в съда или назначени с решение на ВСС, вещите лица, съдебните преводачи, съдебните заседатели, особените представители, свидетелите по делата и кандидатите за работа, се събират следните лични данни:

а) Идентификация: име; ЕГН (дата на раждане), постоянен и/или настоящ адрес, телефон, данни по лична карта или паспортни данни;

б) Образование и професионална квалификация; данни, свързани с образование, трудов опит, професионална и лична квалификация и умения;

в) Здравни данни: здравословно състояние, ТЕЛК решения, медицински свидетелства, болнични листове и всяка прилежаща към тях документация;

г) Други данни: свидетелство за съдимост, когато се изисква представянето му съгласно нормативен акт, както и други данни, чието обработване е необходимо за изпълнение на правата и задълженията на съда като работодател.

(4) Относно лицата, участници в съдебните производства или явяващи се по дела, се събират следните лични данни, които са необходими за изпълнение на законови задължения, приложими спрямо администратора:

а) Име; ЕГН (дата на раждане), постоянен и/или настоящ адрес, телефон, данни по лична карта или паспортни данни, банкови сметки, имотно състояние и други в необходимите параметри за изпълнение на задълженията на администратора;

б) Специална категория данни, само ако и доколкото това е необходимо за изпълнение на специфичните права и задължения на администратора.

(5) Относно физически лица / граждани, ползващи услугите на съда/ се събират лични данни, които са необходими за изпълнението на законовите задължения на Районен съд – Тутракан като доставчик на услуги, както следва:

Име; ЕГН (дата на раждане), постоянен и/или настоящ адрес, телефон, данни по лична карта или паспортни данни, електронна поща.

(6) Относно физически лица, доставчици на стоки и услуги на съда, се съхраняват лични данни, необходими за сключването и изпълнението на договори за предоставяне на услуги на съда от външни доставчици, както следва:

Име, ЕГН (дата на раждане), постоянен и/или настоящ адрес, телефон, данни по лична карта или паспортни данни; електронна поща.

(7) Обработването на личните данни, свързани с присъди и/или нарушения се обработват по искане на:

- лицата, по отношение на които е постановена присъда или акт за извършено нарушение;

- по искане на орган, компетентен по силата на нормативен акт.

(8) По отношение на лицата, подаващи заявления, молби, жалби, предложения, сигнали и искания до председателя на РС – Тутракан се обработват и съхраняват лични данни, които се изискват нормативно, или лицата сами са преценили, че следва да предоставят. Данните се обработват за да бъдат изпълнени законови задължения на администратора и използването им е ограничено само за служебни цели.

Чл. 10. (1) В Районен съд – Тутракан предоставянето на достъп на други лица до личните данни при обработката им е ограничено и регламентирано.

(2) Достъпът до лични данни се осъществява само от лица, чиито служебни задължения или възложена задача изискват такъв достъп. Тези лица трябва по утвърден в административната структура начин да бъдат запознати с нормативната уредба, касаеща защитата на личните данни, и задължението за неразгласяване на лични данни, до които са получили достъп.

(3) Достъпът до лични данни винаги се осъществява при спазване на принципа „Необходимост да се знае“.

(4) Районен съд – Тутракан обработва чувствителни данни само доколкото това е необходимо за изпълнение на специфичните му права и задължения в областта на трудовото и осигурително законодателство.

(5) Всяко обработване на лични данни винаги се осъществява при спазване на принципа „Необходимост да се знае“.

ПРОЦЕДУРИ ПО ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 11. (1) Личните данни, отнасящи се до съдебните служители и магистратите в съда, както и на кандидатите за работа, се събират при и по повод набирането на персонал. Данните на всеки магистрат и съдебен служител на съда, се съхраняват в лични досиета, като някои данни могат да се съхраняват или обработват и на технически носител. Данните от проведени конкурси и интервюта се съхраняват на технически и/или хартиен носител, в зависимост от нуждата.

(2) Личните досиета се подреждат в специални картотечни шкафове със заключване, находящи се в кабинета на лицето, отговорно за личните данни – служителят, отговарящ за длъжността „Човешки ресурси“. Данните на кандидатите за работа, които се съхраняват на хартиен носител, се съхраняват в нарочни шкафове в кабинета на служителя, отговорен за осъществяване на процедурата и съхраняването на личните данни. Достъпът до кабинета се предоставя само на оправомощени служители.

(3) Служителите, оправомощени да обработват лични данни, предприемат всички организационно-технически мерки за съхраняването и опазването на личните досиета и класъорите с информация, в това число ограничаване на достъпа до тях на външни лица и неоторизирани служители.

(4) Досиета на съдиите и служителите, както и данните на кандидатите за работа, не се изнасят извън сградата на съда.

Чл. 12. (1) Личните данни, отнасящи се до вещи лица, съдебни преводачи, съдебни заседатели, особени и процесуални представители и други лица, участващи в съдебния процес се обработват по повод участието им в съдебните процеси във връзка с тяхното индивидуализиране в процеса, в изпълнение на нормативните изисквания на ГПК, НПК, ЗСВ, ЗСч и др, изготвяне на служебни бележки, справки, удостоверения и други, за установяване на връзка с тези лица, за изпращане на кореспонденция, отнасяща се до изпълнение на задълженията им свързани със съдебните дела, както и за водене на счетоводна отчетност относно дължимите възнаграждения на вещите лица и особените и процесуалните представители участвали в граждански/наказателен процес, съдебните заседатели.

(2) Тези данни се обработват, както от съдиите, така и от съдебните служители, относно обезпечаване на съдопроизводствената дейност по делата. Данните се съхраняват на хартиен носител – по делата, образувани в Районен съд – Тутракан, и в електронен вид – в електронните папки на делата, при въвеждане на същите в деловодната програма, използвана от Районен съд – Тутракан.

(3) Служителите от отдел „Финансова дейности“ обработват личните данни на участващите в съдебния процес и явилите се лица във връзка с изплащане на полагащите им се възнаграждения, както и във връзка с осчетоводяване на сумите и изготвяне на необходимите последващи

документи, които следва да се представят от съда и от лицата пред компетентните органи.

Чл. 11. Събирането на лични данни във връзка с изпълнения на задължения по ЗОП, Районен съд – Тутракан съхранява на хартиен носител, като се подреждат в отделни досиета за всяка обществена поръчка. Досиетата се съхраняват в шкафове, в помещения с ограничен достъп в счетоводния отдел.

Чл. 13. Данните, предоставени от лицата, подали до председателя на Районен съд – Тутракан молби, предложения, жалби, сигнали и искания, се обработват от административния секретар, в това число и такива, които са постъпили на електронен адрес или на хартиен носител.

ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ОБРАБОТКАТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 14. (1) Личните данни се събират за конкретни, точно определени от закона цели, обработват се законосъобразно и добросъвестно, но не и по начин, несъвместим с тези цели.

(2) Личните данни се съхраняват на хартиен и електронен носител, така че да се идентифицира субектът на данните за период, не по-дълъг от необходимото за целите, за които се обработват те – осъществяване на правораздавателните функции на Районен съд – Тутракан, сключване на договори в качеството му на работодател и възлагането на обществени поръчки, при взаимоотношения с органи на съдебната, изпълнителната и законодателната власт на Република България, както и всички останали случаи ad hoc или възникнали по силата на закон.

(3) Обработваните лични данни се съхраняват в нормативно определените срокове за всеки вид лични данни и според целта, поради която се обработват, след което се унищожават по ред и правила, разписани по-долу. Личните данни могат да се съхраняват и за по-дълги срокове, доколкото ще бъдат обработвани единствено за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели, при условие че бъдат приложени подходящите технически и организационни мерки, предвидени с цел да бъдат гарантирани правата и свободите на субекта на данните.

(4) Обработването на лични данни в регистрите на Районен съд – Тутракан по смисъла на чл. 4, т. 2 от Регламент (ЕС) 2016/679 се извършва в предварително обособени помещения съобразно предвидените мерки за защита и оценката на подходящото ниво на сигурност, така че да се предотвратят или преустановят евентуални нарушения и да се гарантират правата на лицата, чиито данни са обработвани.

(5) Районен съд – Тутракан документира дейностите по обработване на лични данни при спазване на принципа на отчетност.

(6) Документацията трябва да е достатъчна, за да докаже спазването на принципите за законосъобразно обработване на личните данни.

(7) Обработването на данни, свързано с предаване на данни на обработващи, установени в страната или чужбина; съхранение на данни на сървъри, собственост на трети лица; архивиране или изтриване на данни; въвеждане на псевдонимизация, както и всяка друга обработка, чиито параметри са различни от описаните в тези правила, се документира чрез създаване на протоколи, които съдържат следната информация:

- (а) целите на обработването;
- (б) категориите лични данни и категориите субекти на данни;
- (в) категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни, включително получателите в трети държави;
- (г) предаването на лични данни на трета държава;
- (д) когато е възможно, предвидените срокове за изтриване на различните категории данни;
- (е) общо описание на техническите и организационни мерки за сигурност.

(8) Протоколите се изготвят от лицата, които извършват съответната обработка на данни по указания от лицето, отговорно за личните данни.

(9) Съвкупността от всички протоколи, съдържащи гореописаната информация, съставлява регистъра на дейностите по обработването, съгласно чл. 30 от ОРЗД.

МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 15. Районен съд – Тутракан организира и предприема мерки за защита на личните данни от нарушения, свързани с тяхната сигурност. Предприетите мерки са съобразени със съвременните технологични достижения и рисковете, свързани с естеството на данните, които трябва да бъдат защитени.

Технически мерки

Чл. 16. (1) Всички помещения, в които се съхраняват и обработват лични данни, са с контрол на достъпа. Възможните технически средства за контрол на достъпа са:

- охрана на сградата;
- видеонаблюдение във вътрешната зона;

(2) Помещенията на съда са надеждно обезопасени посредством противопожарни мерки, съгласно българското законодателство.

Мерки за документална защита

Чл. 17. (1) Съдът установява процедури по обработване на лични данни, регламентиране на достъпа до данните, процедури по унищожаване и

срокове за съхранение, подробно разписани в тези Правила и във вътрешни правила на институцията, регулиращи дейността по обработване на документооборота в съда и в длъжностните характеристики на служителите. За отделни категории данни може да се предвиди псевдонимизиране по предложение на лицето, отговорно за личните данни.

(2) Размножаването и разпространението на документи или файлове, съдържащи лични данни, се извършва само и единствено от упълномощени служители при възникнала необходимост.

Персонални мерки на защита

Чл. 18. (1) Преди постъпване на работа и заемане на съответната длъжност, съдебните служители, които ще осъществяват защита и обработване на личните данни:

- поемат задължение за неразпространение на личните данни, до които имат достъп в резултат на изпълнение на трудовите си задължения;
- се запознават с нормативната база, вътрешните правила и политики на съда относно защитата на личните данни;
- преминават обучение за реакция при събития, застрашаващи сигурността на данните;
- са инструктирани за опасностите за личните данни, които се обработват от съда;
- се задължават да не споделят критична информация помежду си и с външни лица, освен по установения с тези Правила ред.

(2) Последващи обучения, инструкции и тренировки на персонала се провеждат периодично, за да се гарантира познаване на нормативната уредба, потенциалните рискове за сигурността на данните и мерките за намаляването им.

Чл. 19. Всички съдържащи се по делата документи – протоколи, определения, разпореждания, решения, присъди и всички подлежащи на публикуване документи, се обезличават съобразно Правила за достъп до електронните съдебни дела на Районен съд – Тутракан и действащите разпоредби и заповеди.

Мерки за защита на автоматизирани информационни системи

Чл. 20. (1) Достъп до операционната система, съдържаща файлове с лични данни, имат само лица, чиито служебни задължения или конкретно възложена задача налагат такъв достъп. Достъпът се осъществява чрез потребителско име и парола.

(2) Електронните бази данни са защитени посредством логически средства за защита, като антивирусна програма, която се обновява автоматично, защитни стени (firewalls) и др.

(3) Архивиране на личните данни на технически носител се извършва периодично с оглед съхранение на информацията.

Чл. 21. (1) Защитата на електронните данни от неправомерен достъп, повреждане, изгубване или унищожаване, извършени умишлено от лице или в случай на технически неизправности, аварии, произшествия, бедствия, други, се осигурява посредством:

- въвеждане на пароли за компютрите, чрез които се предоставя достъп до личните данни, както и на файловете, които съдържат лични данни;
- антивирусни програми, проверки за нелегално инсталиран софтуер, ограничаване на възможностите за използване на преносими памети;
- периодични проверки на целостта на базата данни и актуализиране на системната информация, поддържане на системата за достъп до данните;
- периодично архивиране на данните на технически носители, поддържане на информацията на хартиен носител (архивни копия).

(2) Длъжностното лице по защита на данните докладва периодично на ръководството на Районен съд – Тутракан състоянието на нивото на сигурност при обработване на лични данни и предприетите мерки за гарантиране на необходимото ниво на сигурност при обработване на лични данни /в случаите, когато се е наложило да бъдат предприети такива/.

НАРУШЕНИЯ НА СИГУРНОСТТА

Чл. 22. (1) Съдия или служител от състава на Районен съд – Тутракан, идентифицирали признаци на нарушение на сигурността на данните, са длъжни да докладват установеното незабавно на длъжностното лице по защита на данните и на административния ръководител-председател, като предоставят цялата налична информация за състоянието на сигурността.

(2) След като информацията по ал. 1 за признаци на нарушение на сигурността е съобщена на длъжностното лице по защита на данните, то извършва незабавно проверка по подадения сигнал, за да установи дали е осъществено нарушение на сигурността, в какво ниво на риск и кои данни са засегнати.

(3) Длъжностното лице по защита на данните незабавно докладва пряко и поверително на председателя на съда наличната информация, която му е известна за нарушението на сигурността и нивото на риск, включително информация относно характера на инцидента, времето на установяването му, вида на щетите, предприетите към момента мерки и мерките, които счита, че трябва да се предприемат.

(4) След съгласуване с председателя на съда, длъжностното лице по защита на данните, предприема мерки за предотвратяване или намаляване последиците от пробива и възможностите за възстановяване на данните.

(5) При спешност, когато съгласуване с ръководството би забавило реакцията и би нанесло големи щети, длъжностното лице по защита на данните, може по своя преценка, да предприеме мерки за предотвратяване или намаляване последиците от нарушението на сигурността. В този случай

длъжностното лице по защита на данните, уведомява незабавно председателя за предприетите мерки и съобразява следващите действия с получените инструкции.

(6) Административният ръководител – председател може да свика при необходимост екип за реагиране при нарушения на сигурността на информацията в Районен съд – Тутракан.

(7) Постоянният състав на екипа за реагиране при нарушения на сигурността на информацията в Районен съд – Тутракан се състои от: Административният ръководител – председател на съда или неговият заместник на основание Заповед за заместване; административният секретар на съда; длъжностно лице по защита на личните данни на съда и системният администратор на съда.

(8) В зависимост от нивото на риска и възможните последици, определени по Методологията за оценка на тежестта на пробив в сигурността на личните данни в Районен съд – Тутракан, Административният ръководител – председател на съда може да включи към постоянния състав на екипа по ал. 7 и други магистрати и/или служители от съда, със заповед за конкретния случай.

(9) Екипът за реагиране при нарушения на сигурността на информацията в Районен съд – Тутракан осъществява дейността си до отстраняване на риска и последиците от възникналата ситуация. При необходимост за дейността на екипа може да бъдат съставяни писмени документи.

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ НА ТРЕТИ ЛИЦА

Чл. 25. (1) Районен съд – Тутракан може при необходимост да предоставя лични данни на трети лица, действащи в качеството на обработващи, въз основа на изричен договор или нормативен акт.

(2) В случаите на предоставяне на данните на служители или доставчици на услуги на обработващ, съдът:

(а) изисква достатъчно гаранции от обработващия за спазване на законовите изисквания и добрите практики за обработка и защита на получените лични данни /подписване на декларация/;

(б) сключва писмено споразумение или друг правен акт с идентично действие, който урежда задълженията на обработващия и отговаря на изискванията на чл. 28 от Регламент (ЕС) 2016/679;

(в) информира физическите лица, чиито данни ще бъдат предоставени на обработващ.

(3) Обработване на лични данни от обработващи извън ЕС/ЕИП е допустимо само когато това е регламентирано с нормативен акт.

ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ЗАЩИТАТА НА ДАННИТЕ

Чл. 26. (1) Оценка на въздействието се извършва, когато това се изисква съгласно приложимото законодателство и с оглед на риска за физическите лица и естеството на обработка на лични данни, извършвана от съда. Оценка на въздействието се извършва за високорискови дейности по обработване.

(2) Оценка на въздействието е необходимо при всяко въвеждане на ключова система, която е свързана с обработване на лични данни, включително:

- първоначалното въвеждане на нови технологии или прехода към нови технологии;

- автоматизирано обработване, включително профилиране или автоматизирано вземане на решения;

- обработване на чувствителни лични данни в голям мащаб;

(3) За оценката се съставя протокол, който се предоставя при поискване от страна на КЗЛД.

УНИЩОЖАВАНЕ НА ДАННИТЕ

Чл. 27. (1) Унищожаване на личните данни се извършва от съда или от изрично упълномощено лице, без да бъдат накърнявани правата на лицата, за които се отнасят данните, обект на унищожаването и при спазване на разпоредбите на относимите нормативни актове.

(2) Информацията в регистрите се унищожава след постигане на целите на обработката и при отпаднала необходимост за съхранение.

(3) Унищожаването на данни на хартиен носител се извършва чрез нарязване/раздробяване с машина с функции за унищожаване на хартия /шредер машина/, или от външна фирма, която представя гаранции за унищожаване на данните при спазване на технология, позволяваща разпознаването им.

(4) Електронните данни се унищожават от електронната база данни по начин, позволяващ възстановяване на информацията, като тези действия се съгласуват със системен администратор на съда. След като повече не са необходими, носителите се унищожават сигурно и безопасно за изключване на риска от изтичане на чувствителна информация към неупълномощени лица.

**ЛИЦА, ОТГОВАРЯЩИ ЗА СЪБИРАНЕ, ОБРАБОТВАНЕ,
СЪХРАНЕНИЕ И ДОСТЪП ДО ЛИЧНИ ДАННИ.
ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ**

Чл. 28. Лица, отговарящи за събиране, обработване, съхранение и достъп до личните данни от името на Районен съд – Тутракан, са физически лица, притежаващи необходимата компетентност и назначени и/или упълномощени със съответен писмен акт, включително и чрез настоящите Правила.

Чл. 29. (1) Събирането, обработката, съхранението и защитата на личните данни се извършва само от лица, на които това е изрично указано и чиито служебни задължения или конкретно възложена задача налагат това.

(2) Достъп до личните данни могат да имат и съответните държавни органи – други съдилища, следствие, прокуратура, ревизиращи органи и други. Те могат да изискат данните по надлежен ред във връзка с изпълнението на техните правомощия.

Чл. 30. (1) Административният ръководител – Председател на Районен съд – Тутракан определя длъжностно лице по защита на данните въз основа на неговите професионални качества и по-специално въз основа на експертните му познания по законодателството и практиките в областта на защитата на личните данни и способността му да изпълнява задачите по чл. 70 от ЗЗЛД, и чл. 31 ал. 2 от тези Вътрешни правила.

(2) Длъжностното лице по защита на данните има най-малко следните задачи:

1. да информира и да съветва администратора и служителите, които извършват обработването, за задълженията им по ЗЗЛД и съгласно други нормативни изисквания за защита на личните данни;

2. да наблюдава спазването на ЗЗЛД и на други нормативни изисквания за защита на личните данни и на политиките на администратора по отношение на защитата на личните данни, включително възлагането на отговорности, повишаването на осведомеността и обучението на персонала, участващ в операциите по обработване, и съответните проверки;

3. при поискване да предоставя съвети по отношение на оценката на въздействието по чл. 64 от ЗЗЛД и да наблюдава извършването ѝ;

4. да си сътрудничи с комисията, съответно с инспектората на ВСС;

5. да действа като звено за контакт с комисията и ИВСС, включително за целите на предварителната консултация по чл. 65 от ЗЗЛД, и при необходимост да се консултира с комисията, съответно с инспектората по въпросите, свързани с обработването на лични данни.

(3) Администраторът осигурява технически и организационно дейността на длъжностното лице по защита на данните, включително необходимите ресурси, достъп до личните данни и операциите по обработването, както и поддържането на неговите експертни знания.

ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ

Чл. 31. (1) При обработване на личните им данни лицата имат възможност да реализират следните свои права:

а) право на достъп до личните данни, които се обработват от администратора (чл. 15 от Регламент (ЕС) 2016/679);

б) право на коригиране, когато личните данни са непълни или неточни (чл. 16 от Регламент (ЕС) 2016/679);

в) право на изтриване („право да бъдеш забравен“), приложимо на някое от следните основания:

- личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин;

- субектът на данните оттегля своето съгласие и няма друго правно основание за обработването;

- субектът на данните възразява, срещу обработването и няма законни основания за обработването, които да имат преимущество (чл. 21, § 1 от Регламент (ЕС) 2016/679);

- личните данни са били обработвани незаконосъобразно;

- при спазване на правно задължение по правото на Съюза или правото на държава членка, което се прилага спрямо администратора и други (чл. 17 от Регламент (ЕС) 2016/679). Следва да се има предвид, че приоритет пред правото на изтриване има обработването на лични данни, когато е необходимо за упражняване на правото на свобода на изразяването и правото на информация;

- за спазване на правно задължение, което изисква обработване, предвидено в правото на Съюза или правото на държавата членка, което се прилага спрямо администратора или за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на администратора;

- по причини от обществен интерес в областта на общественото здраве в съответствие с чл. 9, § 2, б. „з“ и „и“, както и чл. 9, § 3 от Регламент (ЕС) 2016/679;

- за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели съгласно член 89, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2016/679, доколкото съществува вероятност правото да направи невъзможно или сериозно да затрудни постигането на целите на това обработване;

- за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;

г) право на ограничаване на обработката на личните данни по смисъла на чл. 18 от Регламент (ЕС) 2016/679, изразяващо се във възможността същите да бъдат единствено съхранявани от администратора. Следва да се

има предвид изключението по § 2 от този член, че при упражнено право на ограничаване на обработката на личните данни, те могат да бъдат обработени в следните случаи - само със съгласието на субекта на данните; за установяването, упражняването или защитата на правни претенции; за защита на правата на друго физическо лице; поради важни основания от обществен интерес за Съюза или държава членка;

д) право на преносимост на данните, изразяващо се във възможността субектът на данните да получи тези, които го засягат и които той е предоставил на администратора, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат, както и да ги прехвърли на друг администратор без възпрепятстване от администратора, на когото личните данни са предоставени, когато: а) обработването е основано на съгласие в съответствие с чл. 6, §1, б. „а" или чл. 9, § 2, б. „а") или на договорно задължение съгласно чл. 6, § 1, б. „б"); и обработването се извършва по автоматизиран начин (чл. 20 от Регламент (ЕС) 2016/679); право на възражение - чл. 21 от Регламент (ЕС) 2016/679.

(2) Администраторът на лични данни може да откаже пълно или частично упражняването на правата на субектите на данни по чл. 12 – чл. 22 от Регламент (ЕС) 2016/679, когато упражняването на правата или изпълнението на задължението би създавало риск за:

- а) националната сигурност;
- б) отбраната;
- в) обществения ред и сигурност;

г) предотвратяването, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наложените наказания, включително предпазването от и предотвратяването на заплахи за обществения ред и сигурност;

д) други важни цели от широк обществен интерес и по-специално важен икономически или финансов интерес, включително паричните, бюджетните и данъчните въпроси, общественото здраве и социалната сигурност;

е) защитата на независимостта на съдебната власт и съдебните производства;

ж) предотвратяването, разследването, разкриването и наказателното преследване на нарушения на етичните кодекси при регулираните професии;

з) защитата на субекта на данните или на правата и свободите на други лица;

- и) изпълнението по гражданско-правни иски.

(3) Субектът на данни упражнява правата си по ал. 1, чрез писмено или електронно заявление до администратора на лични данни в РС – Тутракан. Подаването на заявлението трябва да бъде осъществено по електронен път, при условията на Закона за електронния документ и електронните

удостоверителни услуги, Закона за електронното управление и Закона за електронната идентификация, което е безплатно за субекта.

(4) Заявлението трябва да съдържа:

1. Име, адрес, единен граждански номер или личен номер на чужденец или друг аналогичен идентификатор, или други идентификационни данни на физическото лице, определени от администратора, във връзка с извършваната от него дейност;

2. Описание на искането;

3. Предпочитана форма за получаване на информация (устна справка; писмена справка, преглед на данните от самото лице; предоставяне на исканата информация на електронен носител);

4. Подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция;

5. При подаването на заявление от упълномощено лице, към заявлението се прилага и пълномощното от упълномощителя.

(5) Решението, с което се удовлетворява или отказва упражняването на правата на лицето, чиито лични данни се обработват, се съобщава в 1-месечен срок от подаване на заявлението, в посочената като предпочетена форма за получаване на информация.

(6) Във всички случаи на предоставяне на информацията, с изключение „под формата на писмена справка“, следва да бъде съставен протокол, отразяващ извършваните действия, между лицето, което предоставя исканата информация, или оправомощено от Председателя лице, и лицето, което е упражнило правото си на заявление по ал. 3.

(7) Достъп до обработваните от РС – Тутракан лични данни имат страни със наличие на законово основание и се определят за всеки конкретен случай, според законовото им основание да получат данни, следните трети страни:

- Висш съдебен съвет и Инспектората към него, съд, прокуратура;

- Държавни органи и органи, натоварени с публични функции в рамките на техните правомощия - Национална агенция по приходите, Национален осигурителен институт, Национално бюро за правна помощ, Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“, Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, МВР, банки и други.

(8) Ако субектът на данни счита, че обработването на лични данни, отнасящи се до него, нарушава правата му по Регламент (ЕС) 2016/679 и по ЗЗЛД, има право да сезира надзорния орган – КЗЛД или Инспектората към ВСС или да обжалва актовете и действията на администратора по реда на чл. 38 – чл. 40 ЗЗЛД.

Чл. 32. (1) Всяко лице, действащо под ръководството на администратора, което има достъп до личните данни, обработва тези данни във връзка със своите служебни функции и не следва да ги разпространява на трети лица. При прекратяване на правоотношенията със съда, лицето с

достъп до лични данни попълва декларация за конфиденциалност относно обработените от него лични данни, станали му известни при и по повод изпълнение на служебните функции (Приложение № 3), която се подписва собственоръчно от лицето, имало достъп до личните данни.

(2) Съдиите и служителите от състава на РС – Тутракан носят отговорност за осигуряване и гарантиране на регламентиран достъп до служебните помещения и опазване на регистрите, съдържащи лични данни. Всяко умишлено нарушение на правилата и ограниченията за достъп до личните данни е основание за налагане на дисциплинарни наказания по отношение на съответните служители.

(3) При обработването на личните данни съдиите от състава на РС – Тутракан спазват Кодекса за етично поведение на българските магистрати, а съдебните служители – Етичния кодекс на съдебните служители.

ОСОБЕНИ СЛУЧАИ НА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 33. (1) Когато лични данни са предоставени от субекта на данни на РС – Тутракан без правно основание или в противоречие с принципите за тяхното законосъобразно обработване, в едномесечен срок от узнаването администраторът на лични данни ги връща, а когато това е невъзможно или изисква несъразмерно големи усилия, ги изтрива или унищожава. Изтриването и унищожаването се документира с протокол от комисия определена от Председателя на РС – Тутракан или от оправомощено от него лице.

(2) В случай на нарушение на сигурността на личните данни администраторът, без ненужно забавяне и когато това е осъществимо – не по-късно от 72 часа след като е разбрал за него, уведомява за нарушението на сигурността на личните данни Комисия за защита на личните данни или Инспектората на Висшия съдебен съвет, освен ако не съществува вероятност нарушението на сигурността на личните данни да породи риск за правата и свободите на физическите лица по реда и условията на чл. 33 Регламент (ЕС) 2016/679;

(3) Когато има вероятност нарушението на сигурността на личните данни да породи висок риск за правата и свободите на физическите лица, администраторът, без ненужно забавяне, съобщава на субекта на данните за нарушението на тяхната сигурност по реда и условията на чл. 34 от Регламент (ЕС) 2016/679;

(4) В РС – Тутракан се осъществява видеонаблюдение от ОЗ „Охрана“, която обработва получените лични данни по реда и условията на чл. 391-394 от ЗСВ. Целта на събирането на лични данни е идентифициране на физическите лица, посещаващи сградата на съда и помещения в нея за контрол за достъп. Записите от видеонаблюдението се съхраняват за срок от

1 месец. Достъп до данните имат определени служители, в рамките на изпълняваните от тях служебни задължения.

(5) Районен съд – Тутракан, в качеството си на работодател и на администратор на лични данни, определя 6-месечен срок за съхранение на лични данни на участници в процедури по набиране и подбор на персонала, освен ако кандидатът е дал своето съгласие за съхранение за по-дълъг срок в декларация по образец (Приложение № 4). След изтичането на този срок нарочно определена от Председателя на съда или оправомощено от него лице комисия изтрива или унищожава съхраняваните документи с лични данни, освен ако специален закон предвижда друго.

(6) Когато в процедурата по набиране и подбор на персонала работодателят е изискал да се представят оригинали или нотариално заверени копия на документи, които удостоверяват физическа и психическа годност на кандидата, необходимата квалификационна степен и стаж за заеманата длъжност, той връща тези документи на субекта на данни, който не е одобрен за назначаване, в 6-месечен срок от окончателното приключване на процедурата, освен ако специален закон предвижда друг

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 34. Със заповед № 341/18.12.2023 г. на административния ръководител председател на Районен съд - Тутракан е определено длъжностното лице по защита на данните за Районен съд – Тутракан.

Чл. 35. Всички съдии и съдебни служители в Районен съд – Тутракан са длъжни да се запознаят с настоящите Вътрешни правила и да ги спазват ежедневно при изпълняване на заеманата от тях длъжност, и възложената им работа.

Чл. 36. Надзор и осигуряване спазването на Регламент (ЕС) 2016/679 и Закон за защита на личните данни при обработване на лични данни в РС – Тутракан във връзка с изпълнение на функциите му на орган на съдебната власт осъществява Инспектората към ВСС съгласно Глава Трета от Закона за защита на личните данни (изм. и доп., ДВ бр. 17 от 26.02.2019 г.).

Чл. 37. (1) За всички неуредени въпроси в настоящите Вътрешни правила за защита на личните данни в Районен съд – Тутракан, са приложими разпоредбите на Закона за защита на личните данни (изм. и доп., ДВ бр. 17 от 26.02.2019 г.), Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679 и приложимото право на Европейския съюз.

(2) Във връзка с правилното прилагане на настоящите Вътрешни правила и действащите нормативни разпоредби за защита на лични данни, Районен съд – Тутракан разработва Политика за прозрачност в Районен съд – Тутракан, Процедура за анализ и управление на риска при обработване на лични данни в РС – Тутракан, Процедура за оценка на риска при обработване

на лични данни в РС – Тутракан, Технически и организационни мерки в РС – Тутракан.

Неразделна част от настоящите Правила са:

Приложение № 1 - Декларация за съгласие;

Приложение № 2 - Заявление за достъп до ЛД;

Приложение № 2.1 - Формуляр за достъп до ЛД;

Приложение № 3 - Декларация за конфиденциалност;

Приложение № 4 - Декларация за участие в конкурсни процедури.

ПРОМЕНИ НА ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА

Чл.38. Районен съд – Тутракан може да променя и допълва тези Правила по всяко време, съобразно действащата нормативна уредба. Всички промени следва да бъдат незабавно сведени до знанието на лицата, които засягат.

Настоящите Правила са утвърдени със Заповед № 341/18.12.2023 г. на Административен ръководител – Председател на Районен съд – Тутракан на основание чл. 25 от Закона за защита на личните данни и влизат в сила в деня на подписването им.

Приложение № 1 към чл. 5 от Вътрешни
правила за защита на лични данни в Районен
съд – Тутракан

ДЕКЛАРАЦИЯ-СЪГЛАСИЕ

за обработване на лични данни съгласно Регламент (ЕС) 2016.679

Аз,

долуподписаният _____ /из

писват се данните на лицето, вкл.ЕГН/ на основание чл. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679,

ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ:

1. Съм съгласен на личните ми данни да бъдат обработвани от страна на администратора _____

(посочват се точните данни на администратора),

за срок от _____

(посочва се конкретен срок на съгласието)

2. Съм съгласен на обработването на личните ми данни да бъде извършвано само и единствено за следните цели, а именно:

(посочват се точно и конкретно целите на обработката-например за изпълнението на конкретна услуга, за изпълнението на търговски договор, за статистически цели, маркетингови цели, изследователски цели и др.)

3. Съгласието си за обработка на личните ми данни съм дал/а свободно, конкретно за целите, които съм посочил/а в т. 2 по-горе, и на базата на предоставена от страна на администратора минимално необходима информация, съгласно чл. 13, пар. 1 и пар. 2, респективно съгласно чл. 14 от Регламент (ЕС) 2016679.

4. з съм не съм **отбележете избраното от вас решение/** предоставил на администратора за обработка специална категория лични данни, съгласно дефиницията на чл. 9, пар. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679.

5. съм /о не съм /отбележете избраното от вас решение/ съгласен администраторът да предоставя предадените от мен лични данни за обработка на трети лица, извън предвидените законови възможности за това.

6. давам / не давам /отбележете избраното от вас решение/ съгласие личните ми данни да бъдат използвани за целите на директния маркетинг.

7. давам/ не давам /отбележете избраното от вас решение/ съгласие личните ми данни да бъдат използвани за целите на вземане на решение, което се основава на автоматизирано обработване, включително профилиране.

8. Съм информиран/а относно правото ми да оттегля даденото от мен съгласие за обработка на личните ми данни по всяко време, съобразно чл. 7, пар. 3 от Регламент (ЕС) 2016/679.

Дата: год.

Декларатор: (. „..... -..... .)

Приложение № 2 от Вътрешни правила за
защита на лични данни в Районен съд –
Тутракан

Вх.....

Дата:Г.

ДО
АДМИНИСТРАТИВНИЯ
РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД – ТУТРАКАН

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ЛИЧНИ ДАННИ

информация по силата на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (GDPR).

ОТ _____

/трите имена на заявителя/

/ЕГН ти № на чужденец; данни по документ за самоличност/

/адрес за кореспонденция/

чрез долуподписания/ата пълномощник; законен представител; настойник/попечител:

/трите имена на пълномощник; законен представител; настойник/попечител/

/ЕГН или N° на чужденец; данни по документ за самоличност на: законен представител; настойник/попечител, упълномощено лице, пълномощно дата/

/ако желаете може да посочите телефон за връзка/

Забележка: В случай, че искате да Ви предоставим копие на Вашите лични данни, съхранявани при нас, моля попълнете приложения формуляр и го подайте на приложения по-долу адрес. Имате право да получите тази информация по силата на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (GDPR).

По Ваше искане ще Ви предоставим също и информация за целите, основанията, начина, по който обработваме Вашите лични данни, сроковете за съхранение на данните и за правата Ви за евентуално коригиране, ограничаване или заличаване на Вашите данни.

Информацията, която ни предоставяте с настоящия формуляр ще бъде използвана само за целите на идентифициране на изискваните от Вас лични данни и последващото им предаване. Попълненият формуляр следва да ни бъде представен на адрес: гр. Тутракан, ул. „Трансмариска“ № 8. Заедно с представянето на формуляра ще трябва да ни представите и документ за самоличност.

ФОРМУЛЯР ЗА ДОСТЪП ДО ЛИЧНИ ДАННИ

В случай, че искате да Ви предоставим копие на Вашите лични данни, съхранявани при нас, моля попълнете приложения формуляр и го подайте на приложения по-долу адрес. Имате право да получите тази информация по силата на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (GDPR). По Ваше искане ще Ви предоставим също и информация за целите, основанията, начина, по който обработваме Вашите лични данни, сроковете за съхранение на данните и за правата Ви за евентуално коригиране, ограничаване или заличаване на Вашите данни. Информацията, която ни предоставяте с настоящия формуляр ще бъде използвана само за целите на идентифициране на изискваните от Вас лични данни и последващото им предаване. Попълненият формуляр следва да ни бъде представен на адрес: *гр. Тутракан, ул. „Трансмариска“ № 8*. Заедно с представянето на формуляра ще трябва да ни представите и документ за самоличност.

Секция 1: Данни на лицето, искащо информация

Вашите пълни имена:	
Ваш постоянен адрес:	
Ваш телефон:	
Ваш email адрес:	

Секция 2: Вие ли сте субектът на данни?

Моля, отбележете в кръгчето.

- ДА:** Аз съм субектът на данни. *Преминете към Секция 4,*
- НЕ:** Искам да получа данните на друго лице.

Прилагам пълномощно на субекта на данни и копие на документ за самоличност на субекта на данни. Имам готовност, когато представя настоящия формуляр да представя и оригинал на пълномощното, както и мой Документ за самоличност.

Преминете към Секция 3. Ако не предоставите необходимите документи за самоличност, можем да Ви откажем достъп до информация.

Секция 3: Информация за субекта на

Пълни имена:	
Адрес:	
Телефон:	
email адрес:	

Секция 4: Опишете информацията, която желаете да Ви предоставим
Опишете категориите лични данни, за които желаете да получите информация най-детайлно. Информацията ще бъде използвана само за целите на Вашето идентифициране по повод Вашето искане за предоставяне на информация.

Ако информацията, която желаете да Ви предоставим директно или индиректно разкрива данни на друго лице, ще трябва да получим съгласието и на другото лице преди да Ви предоставим информацията.

При първо искане на лични данни, те ще Ви бъдат предоставени безплатно. При прекомерно искане на лични данни, си запазваме правото да начислим такса или да Ви откажем исканата информация, съобразно с чл. 12 от GDPR.

ДЕКЛАРАЦИЯ

С настоящото потвърждавам, че съм запознат/а и приемам условията на настоящия формуляр, както и че информацията, попълнена и предоставена от мен чрез този формуляр е вярна и точна.

Подпис:

Дата:

Приложение № 3 към чл. 32, ал. 1 от
Вътрешни правила за защита на лични данни
в Районен съд – Тутракан

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

съгласно Регламент (ЕС) 2016/679

Аз. долуподписаният/а

/изписват се имената, вкл.ЕГН/

на основание чл. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679, ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ: че ще запазя в тайна личните данни, които се обработват от администратора и станали ми известни при или по повод служебните ми функции, като изпълняващ следната длъжност по трудово правоотношение:

Дата:

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНИ ПРОЦЕДУРИ

съгласно Регламент (ЕС) 201*7679

Аз, долуподписаният/а

/изписват се имената, вкл.ЕГН/

с адрес: _____

с настоящата декларация декларирам, че давам съгласието си Районен съд - Тутракан да
обработва моите лични данни за срок от _____ *(не по- кратък от шест месеца)*

за целите на участието ми в конкурс за заемане на длъжност _____

_____ в Районен съд-Тутракан,
съобразно с разпоредбите на Общия регламент относно защитата на данните (ЕС)
2016/679, приложимото право на Европейския съюз и законодателство на Република
България относно защитата на личните данни.

Уведомен/а съм, че мога да оттегля моето съгласие по всяко време.

Информиран/а съм, че имам право на информация за събираните от мен данни, за
правото на достъп до тях, да искам данните ми да бъдат коригирани или изтрети, да искам
обработването на данните ми да бъде ограничено и да възразя срещу определен начин на
обработване на личните ми данни.

Дата:

Декларатор: